

**REGULAMIN REKRUTACJI  
NA ZAJĘCIA MŁODZIEŻOWEGO DOMU KULTURY „DOM HARCERZA”  
W KRAKOWIE UL. REYMONTA 18**

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów
- Uchwała nr LXXV/1835/17 Rady Miasta Krakowa z dnia 14 czerwca 2017 r.
- Statut Młodzieżowego Domu Kultury „Dom Harcerza” w Krakowie

Regulamin rekrutacji określa zasady przyjmowania dzieci i młodzieży do Młodzieżowego Domu Kultury „Dom Harcerza” w Krakowie w danym roku szkolnym.

## **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Dzieci i młodzież przyjmowane są na zajęcia stałe do Młodzieżowego Domu Kultury „Dom Harcerza” w Krakowie w danym roku szkolnym po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci z Gminy Miejskiej Kraków.
3. Postępowanie rekrutacyjne na zajęcia w Młodzieżowym Domu Kultury „Dom Harcerza” przeprowadza się na wolne miejsca na dane zajęcia organizowane przez placówkę.
4. O przyjęciu kandydatów do Młodzieżowego Domu Kultury „Dom Harcerza” w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor.
5. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata lub na wniosek kandydata pełnoletniego.
6. Wniosek o przyjęcie do Młodzieżowego Domu Kultury „Dom Harcerza” na wybrane zajęcia składa się na druku, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu w formie formularzu online dostępnego na naszej stronie w dniach obowiązujących terminów rekrutacji.
7. Rodzice dzieci kontynuujących uczestniczenie w zajęciach organizowanych przez Młodzieżowy Dom Kultury „Dom Harcerza”, składają deklarację o kontynuacji uczestnictwa w zajęciach stałych na druku, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu lub w formularzu online dostępnym na naszej stronie w dniach obowiązujących terminów rekrutacji.
8. W przypadku grup zorganizowanych z placówek oświatowych, wniosek składa dyrektor placówki oświatowej na druku, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
9. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w Młodzieżowym Domu Kultury „Dom Harcerza” odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo- wychowawczych, rodzic dziecka przekazuje informacje uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosownej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

## II. REKRUTACJA

1. Rekrutacja do krakowskich placówek wychowania pozaszkolnego prowadzona jest w terminach ustalonych przez dyrektora MDK „Dom Harcerza” w uzgodnieniu z Wydziałem Edukacji Urzędu Miasta Krakowa (załącznik nr 4).
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora placówki. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów
  - sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
4. Listy kandydatów przyjętych na zajęcia oraz na listę rezerwową podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie placówki. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
5. Na wybrane zajęcia mogą być przeprowadzone badania uzdolnień kierunkowych.
6. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do placówki.
7. Uzasadnienie odmowy przyjęcia z podaniem przyczyn przygotowuje na piśmie przewodniczący komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia wystąpienia z pismem rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego.
8. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
9. Dyrektor Młodzieżowego Domu Kultury „Dom Harcerza” rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.
10. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami w stałych formach zajęć, dyrektor przeprowadza rekrutację uzupełniającą.
11. W postępowaniu uzupełniającym obowiązują takie same zasady jak w rekrutacji.
12. Jeżeli Młodzieżowy Dom Kultury „Dom Harcerza” dysponuje wolnymi miejscami po zakończeniu rekrutacji uzupełniającej, nowi uczestnicy mogą być przyjmowani do placówki w ciągu roku szkolnego na wniosek rodziców, opiekunów prawnych lub samego kandydata, o ile jest pełnoletni i złoży do dyrektora placówki druk wniosku o przyjęcie. Decyzję o przyjęciu nowego uczestnika w ciągu roku szkolnego podejmuje dyrektor Młodzieżowego Domu Kultury „Dom Harcerza” w uzgodnieniu z nauczycielem prowadzącym daną formę zajęć.

## III. KRYTERIA REKRUTACJI

1. Przy rekrutacji do krakowskich placówek wychowania pozaszkolnego w danym roku szkolnym brane są pod uwagę następujące kryteria (kryteria te mają jednakową wartość):
  - Kandydat wychowuje się w rodzinie wielodzietnej (kryterium dotyczy rodzin posiadających więcej niż 2 dzieci, a nie korzystającej z programu „Krakowska Karta Rodzinna 3 +”)
  - Kandydat ma orzeczenie lekarskie o niepełnosprawności, o ile rodzaj niepełnosprawności nie wyklucza udziału w danej formie zajęć
  - Jedno z rodziców kandydata ma orzeczenie lekarskie o niepełnosprawności
  - Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
  - Oboje rodzice kandydata mają orzeczenie lekarskie o niepełnosprawności
  - Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
  - Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą

2. W drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane będą pod uwagę kryteria dodatkowe ustalone przez Radę Miasta Krakowa – Uchwała nr LXX/1835/17 Rady Miasta Krakowa z dnia 14 czerwca 2017 r.

- Kandydat jest objęty Programem „Krakowska Karta Rodzinna 3+” – 15 pkt
- Kandydat jest członkiem rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny – 10 pkt
- Kandydat obojga rodziców pracujących/ studiujących w systemie stacjonarnym – 10 pkt
- Kandydat posiada udokumentowane osiągnięcia w dziedzinie/dyscyplinie, w której zajęcia organizowane są w placówce – 5 pkt
- Kandydat prowadzi / realizuje działalność społeczną, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu – 5 pkt
- Placówka, o przyjęcie do której ubiega się kandydat, jest najbliższą położoną od miejsca zamieszkania kandydata publiczną placówką oświatowo-wychowawczą, prowadzącą wybrane zajęcia – 5 pkt

#### IV. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Do wniosku rekrutacyjnego dołącza się:

- Kserokopię Krakowskiej Karty Rodzinnej 3+
- Zaświadczenie o objęciu rodziny nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta
- Dokument poświadczający zatrudnienie (od każdego z rodziców)
- Dokument potwierdzający osiągnięcia kandydata w dziedzinie/dyscyplinie, w której placówka organizuje zajęcia
- Zaświadczenie wydane przez podmiot, w którym kandydat realizował działalność społeczną, w tym wolontariat
- Kopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności kandydata
- Kopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności rodzeństwa lub rodziców kandydata
- Oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata
- Oświadczenie o objęciu kandydata pieczęcią zastępczą

V. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawartych w oświadczeniach.

VI. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.