

**REGULAMIN REKRUTACJI
NA ZAJĘCIA MŁODZIEŻOWEGO DOMU KULTURY „DOM HARCERZA”
W KRAKOWIE UL. REYMONTA 18**

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz.916 z późniejszymi zmianami)
- Statut Młodzieżowego Domu Kultury „Dom Harcerza” w Krakowie
- Uchwała nr LXXV/1835/17 Rady Miasta Krakowa z dnia 14 czerwca 2017 r.

Regulamin rekrutacji określa zasady przyjmowania dzieci i młodzieży do Młodzieżowego Domu Kultury „Dom Harcerza” w Krakowie w danym roku szkolnym.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Dzieci i młodzież przyjmowane są na zajęcia stałe do Młodzieżowego Domu Kultury „Dom Harcerza” w Krakowie w danym roku szkolnym po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Postępowanie rekrutacyjne na zajęcia w Młodzieżowym Domu Kultury „Dom Harcerza” przeprowadza się na wolne miejsca na dane zajęcia organizowane przez placówkę.
3. O przyjęciu kandydatów do Młodzieżowego Domu Kultury „Dom Harcerza” w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor.
4. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata lub na wniosek kandydata pełnoletniego.
5. Wniosek o przyjęcie do Młodzieżowego Domu Kultury „Dom Harcerza” na wybrane zajęcia składa się na druku, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu lub w formularzu online dostępnym na naszej stronie w dniach obowiązujących terminów rekrutacji.
6. Rodzice dzieci kontynuujących uczestniczenie w zajęciach organizowanych przez Młodzieżowy Dom Kultury „Dom Harcerza”, składają deklarację o kontynuacji uczestnictwa w zajęciach stałych na druku, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu lub w formularzu online dostępnym na naszej stronie w dniach obowiązujących terminów rekrutacji.
7. W przypadku grup zorganizowanych z placówek oświatowych, wniosek składa dyrektor placówki oświatowej na druku, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
8. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w Młodzieżowym Domu Kultury „Dom Harcerza” odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych, rodzic dziecka przekazuje informacje uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosownej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

II. REKRUTACJA

1. Rekrutacja do krakowskich placówek wychowania pozaszkolnego prowadzona jest w terminach ustalonych przez Wydział Edukacji Urzędu Miasta Krakowa (załącznik nr 4).
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora placówki. Dyrektor wyznacza przewodniczącą komisji rekrutacyjnej.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów
 - sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego
4. Listy kandydatów przyjętych na zajęcia oraz na listę rezerwową podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie placówki. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
5. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do placówki.
6. Uzasadnienie odmowy przyjęcia z podaniem przyczyn przygotowuje na piśmie przewodniczący komisji rekrutacyjnej w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z pismem rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego.
7. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
8. Dyrektor Młodzieżowego Domu Kultury „Dom Harcerza” rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
9. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami w stałych formach zajęć, dyrektor przeprowadza rekrutację uzupełniającą.
10. W postępowaniu uzupełniającym obowiązują takie same zasady jak w rekrutacji.
11. Jeżeli Młodzieżowy Dom Kultury „Dom Harcerza” dysponuje wolnymi miejscami po zakończeniu rekrutacji uzupełniającej, nowi uczestnicy mogą być przyjmowani do placówki w ciągu roku szkolnego na wniosek rodziców, opiekunów prawnych lub samego kandydata, o ile jest pełnoletni i złoży do dyrektora placówki druk wniosku o przyjęcie. Decyzję o przyjęciu nowego uczestnika w ciągu roku szkolnego podejmuje dyrektor Młodzieżowego Domu Kultury „Dom Harcerza” w uzgodnieniu z nauczycielem prowadzącym daną formę zajęć.

III. KRYTERIA REKRUTACJI

1. Przy rekrutacji do krakowskich placówek wychowania pozaszkolnego w danym roku szkolnym brane są pod uwagę następujące kryteria (kryteria te mają jednakową wartość):
 - Kandydat wychowuje się w rodzinie wielodzietnej (kryterium dotyczy rodzin posiadających więcej niż 2 dzieci, a nie korzystającej z programu „Krakowska Karta Rodzinna 3 +”)
 - Kandydat ma orzeczenie lekarskie o niepełnosprawności, o ile rodzaj niepełnosprawności nie wyklucza udziału w danej formie zajęć
 - Jedno z rodziców kandydata ma orzeczenie lekarskie o niepełnosprawności
 - Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
 - Oboje rodzice kandydata mają orzeczenie lekarskie o niepełnosprawności
 - Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
 - Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą

2. W drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane będą pod uwagę kryteria dodatkowe ustalone przez Radę Miasta Krakowa – Uchwała nr LXX/1835/17 Rady Miasta Krakowa z dnia 14 czerwca 2017 r.

- Kandydat jest objęty Programem „Krakowska Karta Rodzinna 3+” – 15 pkt
- Kandydat jest członkiem rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny – 10 pkt
- Kandydat obojga rodziców pracujących/ studiujących w systemie stacjonarnym – 10 pkt
- Kandydat posiada udokumentowane osiągnięcia w dziedzinie/dyscyplinie, w której zajęcia organizowane są w placówce – 5 pkt
- Kandydat prowadzi / realizuje działalność społeczną, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu – 5 pkt
- Placówka, o przyjęcie do której ubiega się kandydat, jest najbliższej położoną od miejsca zamieszkania kandydata publiczną placówką oświatowo-wychowawczą, prowadzącą wybrane zajęcia – 5 pkt

IV. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Do wniosku rekrutacyjnego dołącza się:

- Kserokopię Krakowskiej Karty Rodzinnej 3+
- Zaświadczenie o objęciu rodziny nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta
- Dokument poświadczający zatrudnienie (od każdego z rodziców)
- Dokument potwierdzający osiągnięcia kandydata w dziedzinie/dyscyplinie, w której placówka organizuje zajęcia
- Zaświadczenie wydane przez podmiot, w którym kandydat realizował działalność społeczną, w tym wolontariat
- Kopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności kandydata
- Kopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności rodzeństwa lub rodziców kandydata
- Oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata
- Oświadczenie o objęciu kandydata pieczęcią zastępczą

V. Wniosek rekrutacyjny wraz z dokumentami składa się w sekretariacie placówki w czasie trwania rekrutacji lub można wysłać zeskanowane na adres e-mail: biuro@mdk-dh.krakow.pl

VI. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawartych w oświadczeniach.

VII. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań