

KRAKÓW, 02.08.2017 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA DO POSTĘPOWANIA
O UDZIELNIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

NA REALIZACJĘ ZADANIA:

**„Remont pokrycia dachu budynku Młodzieżowego Domu Kultury „Dom Harcerza”
z siedzibą w Krakowie ul. Reymonta 18”**

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Miejska Kraków - Młodzieżowy Dom Kultury „Dom Harcerza”

ul. Reymonta 18, 30-059 Kraków

tel./fax. 12 637-37-61

www.mdk-dh.krakow.pl

e-mail: biuro@mdk-dh.krakow.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późniejszymi zmianami), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi dotyczącymi przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

- a. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126),
- b. Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2254),
- c. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 22 sierpnia 2016 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1386)

2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielania zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.5. **Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

Znak postępowania: **MDKDH/27-1/17**

Uwaga: W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. „**Remont pokrycia dachu budynku Młodzieżowego Domu Kultury „Dom Harcerza” z siedzibą w Krakowie ul. Reymonta 18”**”.

Wspólny Słownik Zamówień:

45260000-7 – Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych.

Rodzaj zamówienia: roboty budowlane

Remont pokrycia dachu poprzez wymianę. Obecne pokrycie to papa asfaltowa na podłożu z blachy. Konstrukcja dachu to więźba drewniana z pełnym deskowaniem. Spadek na dachu wynosi 5 %.

Zakres robót:

1. Roboty zabezpieczeniowe:
 - Daszki zabezpieczające wejścia do budynku.
 - Zabezpieczenie obrzeży dachu jako ekran.
2. Roboty rozbiórkowe na dachu:
 - Demontaż instalacji odgromowej, uchwytów do ścian i dachu.
 - Rozebranie rynien.
 - Rozebranie rur spustowych.
 - Rozebranie obróbek blacharskich na dachu.
 - Rozebranie pokrycia z papy.
 - Rozebranie pokrycia z blachy.
3. Wykonanie nowego pokrycia:
 - Wymiana deskowania (uszkodzone deski do wymiany).
 - Obróbki blacharskie z blachy ocynkowanej (pas nad i podrynnowy wraz z gzymsem).
 - Rynny dachowe i rury spustowe z blachy ocynkowanej.
 - Dwukrotne pokrycie dachu papą termozgrzewalną o gramaturze powyżej 200g/m².
4. Kominy na dachu:
 - Odbicie tynków.
 - Wykonanie nowych tynków kat. II na kominach i na ścianach nadbudówki.
 - Wykonanie nowych czapek betonowych na kominach.
 - Siatki w ramach jako zabezpieczenie otworów wylotowych wentylacyjnych odchylanych do góry.
 - Obróbki kominów, włazów i muru nadbudówki z papy termozgrzewalnej

i zakończenie listwą aluminiową mocowaną do ściany kołkami rozporowymi.

5. Instalacja odgromowa:

- Montaż nowej instalacji odgromowej.
- Badanie instalacji odgromowej.

6. Prace porządkowe:

- Rozebranie zabezpieczeń.
- Usunięcie odpadów (gruz, obróbki blacharskie, blacha, rynny, rury spustowe i papa z dachu).

Szczegółowy opis robót budowlanych został zawarty w dokumentacji projektowej (Załącznik nr 1 do SIWZ) zawierającej projekt wykonawczy i budowlany, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz przedmiary robót oraz w projekcie umowy (Załącznik nr 5 do SIWZ).

- 3.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
- 3.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.
Zawarte w Opisie przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do SIWZ, nazwy materiałów, urządzeń i producentów zostały użyte wyłącznie jako przykładowe.
Wykonawca jest zobowiązany do zaoferowania materiałów, urządzeń o parametrach nie gorszych niż zawarte w opisie przedmiotu zamówienia. Zgodnie z art. 30 ust 5 ustawy Prawo zamówień publicznych obowiązek wykazania równoważności złożonej oferty spoczywa na Wykonawcy.
- 3.4. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Nie wskazanie części przewidzianych do podzlecenia będzie rozumiane, że zamówienie w całości realizowane jest przez Wykonawcę składającego ofertę.
- 3.5. Zamawiający informuje, że planowane prace będą wykonywane na obiekcie użyteczności publicznej oświaty będącym w czynnym użytkowaniu, należy zachować szczególną ostrożność i stosować odpowiednie zachowania zgodnie z przepisami BHP.
- 3.6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:
- 3.6.1. Udzielił pełnej gwarancji (zgodnie z ofertą) na roboty objęte przedmiotem zamówienia na okres nie krótszy niż 36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
- 3.6.2. Ponoślił koszty zainstalowania oprogramowania pobieranych mediów (woda, energia elektryczna, telefon itp.) zużytych przy wykonywaniu robót.

- 3.6.3. Zobowiązał kierownika budowy do prowadzenia prac zgodnie z Prawem Budowlanym i przestrzegania zasad BHP, a po zakończeniu prac przedstawienia **dokumentacji powykonawczej**.
- 3.6.4. Zapewnił taki potencjał ludzki, żeby realizować zadania równolegle, zgodnie z załączonym do oferty harmonogramem realizacji robót.
- 3.6.5. Zabezpieczył i oznakował prowadzone roboty przez cały czas trwania realizacji zadania oraz ponosił pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili przejęcia placu budowy.
- 3.6.6. W czasie realizacji utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał i składował wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady i śmieci oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 3.6.7. Na własny koszt zabezpieczył kontenery socjalne i sanitarne dla swoich pracowników – miejsce ich tymczasowej lokalizacji zostanie wskazane przez Zamawiającego.
- 3.6.8. Zapewnił elastyczną organizację robót, zgodnie ze wskazaniem inspektora nadzoru.
- 3.6.9. Na własny koszt i we własnym zakresie zapewnił kontener na składowanie odpadów, gruzu i śmieci z placu budowy.
- 3.6.10. Sporządził i załączył do oferty harmonogram rzeczowy realizacji prac, uwzględniający terminy realizacji.
- 3.6.11. Konieczne jest, aby Wykonawca zapoznał się z terenem realizacji robót i pozyskał dla siebie oraz na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i do wyceny robót w tym zapoznał się z dokumentacją budowlano-wykonawczą.
- 3.6.12. Wykonał przedmiot umowy z najwyższą starannością, zgodnie z projektami wykonawczymi, pozwoleniem na budowę, opinią konserwatorską.
- 3.7. Miejsce realizacji: Młodzieżowy Dom Kultury „Dom Harcerza”, ul. Reymonta 18, 30-059 Kraków.

4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM UDZIELENIU ZAMÓWIENIA POLEGAJĄCEGO NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH ROBÓT BUDOWLANYCH (ART. 67 UST. 1 PKT 6)

- 4.1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych do 30% wartości zamówienia podstawowego, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych wg zestawienia zakresu prac

opisanego w kodach wspólnego słownika zamówień wyszczególnionych w punkcie nr 3 SIWZ-u.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 5.1. Zamówienie musi zostać zrealizowane w ciągu 3 miesięcy od dnia przekazania placu budowy.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, spełniają warunki i wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w art. 22 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

6.1.1.	Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie wyznaczył szczegółowych wymagań w tym zakresie.
6.1.2.	Posiadania zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia: Wykonawca w celu potwierdzenia, iż posiada niezbędną do wykonania przedmiotu zamówienia zdolność zawodową, składa oświadczenie wykazując spełnienie niżej wskazanych wymagań: a. Zamawiający wymaga w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu przedstawienia wykazu robót budowlanych wykonanych, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: co najmniej dwie realizacje polegające na: budowie budynku, remoncie budynku, budowie dachu lub remoncie dachu w kwocie nie mniejszej niż 300 000,00 zł brutto każda , wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, wraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone. Dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane. <u>UWAGA:</u> Na etapie składania ofert Wykonawca w Formularzu jednolitego oświadczenia (załącznik nr 4 do SIWZ) oświadcza , iż spełnia warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu dotyczące zdolności zawodowej w zakresie wykonanych robót

	<p>budowlanych.</p> <p>Wykaz wykonanych robót budowlanych (zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SIWZ) wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie Wykonawca ma obowiązek złożyć na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.</p>
6.1.3.	<p>Posiadania zdolności zawodowej w zakresie dysponowania osobami:</p> <p>Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał że dysponuje lub będzie dysponował w czasie realizacji przedmiotowego zamówienia osobą zdolną do wykonania zamówienia, tj. kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia budowlane specjalności konstrukcyjno-budowlanej.</p> <p>Osoba z uprawnieniami budowlanymi musi posiadać aktualne zaświadczenie z właściwego Oddziału Izby Inżynierów Budownictwa potwierdzające przynależność do izby i opłacenie wymaganego ubezpieczenia od odpowiedzialności zawodowej.</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy oryginałów lub kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych uprawnień budowlanych, aktualne zaświadczenie z właściwego Oddziału Izby Inżynierów Budownictwa oraz potwierdzenie opłacenia wymaganego ubezpieczenia.</p> <p>Wymóg posiadania ww. uprawnień jest zgodny z art. 62 ust. 4 ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 1049 z późn. zm.)</p> <p><u>UWAGA:</u></p> <p>Na etapie składania ofert Wykonawca w Formularzu jednolitego oświadczenia (załącznik nr 4 do SIWZ) oświadcza, iż spełnia warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu dotyczące zdolności zawodowej w zakresie dysponowania osobami.</p> <p>Wykaz osób (zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SIWZ) Wykonawca ma obowiązek złożyć na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.</p>
6.1.4.	<p>Sytuacji finansowej i ekonomicznej:</p> <p>Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w celu wykazania spełniania warunku posiadał:</p> <p>a) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert: na kwotę 800 000,00 zł</p> <p>b) Dokumenty potwierdzające posiadanie ubezpieczenie od odpowiedzialności</p>

<p>cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę gwarancyjną w wysokości: 800 000,00 zł</p> <p><u>UWAGA:</u></p> <p>Na etapie składania ofert Wykonawca w Formularzu jednolitego oświadczenia (Załącznik nr 4 do SIWZ) oświadcza, iż spełnia warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu dotyczące sytuacji finansowej i ekonomicznej.</p> <p>Wyżej wymienione dokumenty Wykonawca ma obowiązek złożyć na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.</p>

- 6.2. Zamawiający dokona **wstępnej oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu** na podstawie oświadczeń złożonych w Formularzu jednolitego oświadczenia (Załącznik nr 4 do SIWZ).
- 6.3. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.** Ustanawiają wówczas pełnomocnika (w przypadku konsorcjum może to być jeden z konsorcjantów tzw. Lider konsorcjum lub osoba trzecia nie związana z żadnym z konsorcjantów do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcie umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 6.3.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Formularz jednolitego oświadczenia (Załącznik nr 4 do SIWZ) **składa każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie braku podstaw do wykluczenia. Brak podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych musi wykazać każdy konsorcjant.
- 6.3.2. Do wykazania się niezbędną do realizacji zamówienia zdolnością zawodową w zakresie doświadczenia i dysponowania osobami oraz sytuacją finansową i ekonomiczną niezbędne jest by co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełniał samodzielnie dany warunek udziału w postępowaniu lub by Wykonawcy spełniali warunek łącznie (tzn. po zsumowaniu odpowiednio ich zdolności zawodowej w poszczególnych zakresach oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej warunki udziału w postępowaniu zostaną spełnione).
- 6.3.3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 6.3.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialności za wykonanie umowy i wniesienia zabezpieczenia należytego jej wykonania (art. 141 ustawy Prawo zamówień publicznych).
- 6.4. Wykonawca zgodnie z art. 22a ust. 1. ustawy Prawo zamówień publicznych może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na

zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6.4.1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów zamieszcza informację o tych podmiotach w Formularzu jednolitego oświadczenia (Załącznik nr 4 do SIWZ).

6.4.2. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć „Oświadczenie o oddaniu do dyspozycji zasobów w celu korzystania z nich przy realizacji zamówienia” (Załącznik nr 3 do SIWZ)

6.4.3. Wykonawca ma obowiązek złożyć dokumenty dotyczące podmiotu na zasobach którego polega na wezwaniu Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- a) dokumenty dotyczące wykazania braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zgodnie z art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- b) dokumenty dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1b pkt 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyłącznie w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego;

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

7.1. Dokumenty wymagane do oferty w celu dokonania jej oceny.

Wykonawca przygotowując ofertę zobowiązany jest dołączyć do Formularza ofertowego (Załącznik nr 2 do SIWZ) następujące dokumenty:

1	Formularz jednolitego oświadczenia (Załącznik nr 4 do SIWZ)
2	Oświadczenie o oddaniu do dyspozycji zasobów w celu korzystania z nich przy realizacji zamówienia” (Załącznik nr 3 do SIWZ) złożone w oryginale i podpisane przez osobę(y) upoważnione do reprezentowania podmiotu oddającego zasoby do dyspozycji Wykonawcy – w przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów.

7.1.1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zajmie najwyższe miejsce w rankingu ofert o złożenie wszystkich wymaganych w SIWZ w punkcie 6.1 dokumentów i oświadczeń. Przedmiotowych oświadczeń Wykonawcy nie muszą dołączać do oferty.

7.1.2. Wykonawca (w przypadku konsorcjum – każdy z jego członków) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (informacja dot. otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.

Zamawiający zamieszczając na swojej stronie internetowej informację z otwarcia ofert dołączy przykładowe wzory oświadczeń.

7.1.3. Wykonawca wszystkie oświadczenia stanowiące załączniki do SIWZ, w tym Formularz jednolitego oświadczenia, składa w oryginale, pozostałe dokumenty może złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej z zgodność z oryginałem.

7.1.4. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

7.1.5. Formularz ofertowy wraz z załącznikami muszą być opieczętowane i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

7.1.6. Jeżeli osoba(y) podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, musi ono w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania ofert.

7.1.7. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

7.1.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.2. Informacje na temat złożenia przez Wykonawcę dokumentów, na wezwanie Zamawiającego, zgodnie za zapisem art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7.2.1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7.2.2. Jeżeli jest to konieczne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać

Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione okoliczności podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenie lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7.3. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, ma obowiązek złożyć na wezwanie Zamawiającego w oparciu o zapis art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, niżej wskazane dokumenty:

Lp	Wymagany dokument
1	Wykaz wykonanych robot budowlanych wraz z dowodami określającymi, iż zostały one wykonane należycie (Załącznik nr 6 do SIWZ)
2	Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert: na kwotę 800 000,00 zł
3	Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę gwarancyjną w wysokości: 800 000,00 zł
4	Wykaz osób zdolnych do wykonania przedmiotowego zamówienia (Załącznik nr 7 do SIWZ).

7.4. Wykonawca w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z przedmiotowego postępowania ze względu na okoliczności o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, ma obowiązek złożyć na wezwanie Zamawiającego w oparciu o art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, niżej wskazane dokumenty:

Lp.	Wymagany dokument
1	Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

7.5. Dokumenty jakie ma obowiązek złożyć na wezwanie Zamawiającego w oparciu o art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Lp.	Wymagany dokument
-----	-------------------

1	Informacja z odpowiedniego rejestru lub, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, stwierdzający, że w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w przedmiotowym postępowaniu.
---	--

7.6. Inne wymagane dokumenty:

1	Wypełniony formularz oferty sporządzony wg Załącznika nr 2 do SIWZ
2	Harmonogram rzeczowy realizacji prac
3	Opcjonalnie, jeśli występuje pełnomocnik – pełnomocnictwo (w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii) dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 8.1. Zamawiający udostępni dokumentację dot. przedmiotowego postępowania na stronie <http://www.mdk-dh.krakow.pl/zamowienia>
- 8.2. Wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą zgodnie z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.3. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 8.4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 8.5. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.6. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
- 8.7. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

w zakresie formalnym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Justyna Szybak – tel.: 12 6373761,

e-mail: biuro@mdk-dh.krakow.pl

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 10.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
- 10.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 11.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 11.4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 11.5. Oferta musi być sporządzona według wzoru Formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.
- 11.6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
- 11.7. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami powinny być kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez

osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania. **Każdy podpis na ofercie musi umożliwić w sposób jednoznaczny identyfikację osoby, która go składa – musi być czytelny lub opatrzony imienną pieczęcią.**

- 11.8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 11.9. Zawartość oferty: dokumenty wymienione w pkt 7.1. i 7.6. niniejszej SIWZ.
- 11.10. Wykonawca umieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób: „**Oferta na realizację zadania pn. „Remont pokrycia dachu budynku Młodzieżowego Domu Kultury „Dom Harcerza” z siedzibą w Krakowie ul. Reymonta 18” NIE OTWIERAĆ przed: 17.08.2017 r. godz. 12:15. Znak sprawy MDKDH/27-1/17.**”. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Krakowie ul. Reymonta 18 – sekretariat do dnia **17.08.2017 r.** do godz. **12:00**.
- 12.2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.
- 12.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **17.08.2017 r.** o godz. **12:15**, w siedzibie Zamawiającego, sala nr 17.
- 12.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i okresu gwarancji zawartych w ofertach.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 13.1. Formą rozliczenia będzie rozliczenie ryczałtowe.
- 13.2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania oględzin terenu, na którym realizowane będzie zamówienie przed złożeniem oferty. Prosimy o kontakt telefoniczny pod numerem 12 6373761 celem ustalenia terminu oględzin.
- 13.3. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z przedmiaru robót jak również: wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe koszty

utrzymania zaplecza budowy, koszty wykonania dokumentacji po wykonawczej oraz inne koszty związane z realizacją zamówienia, również sprzątanie.

- 13.4. Wszystkie błędy ujawnione w przedmiarach Wykonawca winien zgłosić przed terminem składania ofert.
- 13.5. Cena brutto winna zawierać podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 13.6. Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosownie do przepisu § 9 ust.6 z Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom(...), Dz.U. Nr 95, poz. 798. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 13.7. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 13.8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia, określone zostały w projekcie umowy stanowiący Załącznik nr 5 do SIWZ.
- 13.9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 13.10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 14.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następującego kryterium:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena ofertowa	60,00%
2	Okres gwarancji jakości wykonania	40,00%

- 14.2. Punkty przyznawane za podane w pkt 14.1 kryterium będą liczone według następujących wzorów:

Kryterium	Sposób obliczania
------------------	--------------------------

Cena ofertowa (C)	<p style="text-align: center;">C min</p> <p>C = ----- x 60</p> <p style="text-align: center;">C bad</p> <p>C – ilość punktów oferty badanej w kryterium cena</p> <p>C min – najniższa cena brutto spośród wszystkich podlegających ocenie ofert</p> <p>C bad – cena brutto oferty badanej</p>						
Okres gwarancji jakości wykonania (Gw)	<p><u>Minimalny okres gwarancji na roboty budowlane będące przedmiotem niniejszego zamówienia wynosi 36 miesięcy</u> od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.</p> <p style="text-align: center;">Gw X</p> <p>Gw = ----- x 40</p> <p style="text-align: center;">Gw max</p> <p>Gw – ilość punktów oferty badanej w kryterium gwarancji jakości wykonania</p> <p>Gw X – okres gwarancji jakości wykonania dla badanej oferty (w miesiącach)</p> <p>Gw max – najdłuższy okres gwarancji jakości wykonania spośród złożonych ofert (w miesiącach)</p> <p>Zamawiający proponuje następujące okresy gwarancji jakości wykonania:</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">Gw X – okres gwarancji jakości wykonania (ilość miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">36 miesięcy</td> <td style="text-align: center;">48 miesięcy</td> <td style="text-align: center;">60 miesięcy</td> </tr> </table>	Gw X – okres gwarancji jakości wykonania (ilość miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia)			36 miesięcy	48 miesięcy	60 miesięcy
Gw X – okres gwarancji jakości wykonania (ilość miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia)							
36 miesięcy	48 miesięcy	60 miesięcy					

14.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie warunki określone przez Zamawiającego i otrzyma największa łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert (C+Gw).

14.4. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

15.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

15.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
 - d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 15.3. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 15.2 lit. a Zamawiający umieści na stronie internetowej www.mdk-dh.krakow.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 16.1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 16.2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem.
- 16.3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 16.4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

17.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej.

18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

18.1. Projekt umowy stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

18.2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy za wyjątkiem przypadków zawartych w projekcie umowy.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

19.1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy, odnoszące się do postępowań o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

20. AUKCJA ELEKTRONICZNA

20.1. W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

21. POZOSTAŁE INFORMACJE

21.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom na warunkach o których mowa w at. 36a ustawy Prawo zamówień publicznych.

21.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, które lub których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podwykonawcom.

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Nr	Nazwa załącznika
1	Opis przedmiotu zamówienia zawierający projekt wykonawczy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz przedmiary robót
2	Formularz oferty
3	Oświadczenie o oddaniu do dyspozycji zasobów w celu korzystania z nich przy realizacji zamówienia
4	Formularz jednolitego oświadczenia
5	Projekt umowy
6	Wykaz wykonanych robot budowlanych
7	Wykaz osób zdolnych do wykonania przedmiotowego zamówienia

ZATWIERDZAM: