

Regulamin Ośrodka Szkolno-Wypoczynkowego „FORT 39”

Pkt. 1 Zadania i nazwa

1. Zadaniem Ośrodka Szkolno-Wypoczynkowego „FORT 39” jest: zapewnienie wypoczynku dzieciom i młodzieży szkolnej, studenckiej, harcerzom oraz innym grupom i osobom, a także upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa jako aktywnych form wypoczynku.

2. Ośrodek Szkolno -Wypoczynkowy „FORT 39” jest filią:

Młodzieżowego Domu Kultury „ Domu Harcerza”

Ul. Reymonta 18, 30-059 Kraków

Tel. 126375935; 126373761

3. Nazwa:

Ośrodka Szkolno-Wypoczynkowego „FORT 39”

ul. I. Kosmowskiej 12

30-240 Kraków

Tel. 604 053 621, 12 623 80 22

e-mail: fort39@mdk-dh.krakow.pl

strona internetowa: www.mdk-dh.krakow.pl/fort

Pkt. 2 Postanowienie ogólne

1. Regulamin określa szczegółowe zasady organizacji i sposób korzystania z Ośrodka Szkolno-Wypoczynkowego „FORT 39” zwanego dalej Ośrodkiem „FORT 39”.
2. Realizacja regulaminu powinna przyczynić się do stworzenia życzliwej atmosfery, wzajemnego zrozumienia i poszanowania.
3. Pierwszeństwo do korzystania z Ośrodka „FORT 39” przysługuje dzieciom i młodzieży szkolnej, nauczycielom i wychowawcom, grupom harcerskim i innym grupom młodzieżowym.
4. Z noclegu w Ośrodku „FORT 39”, w razie wolnych miejsc, mogą korzystać również inne osoby pod warunkiem przestrzegania regulaminu.
5. W Ośrodku Szkolno-Wypoczynkowy „FORT 39” obowiązują Standardy Ochrony Małoletnich.

Pkt. 3 Organizacja Ośrodka „FORT 39”

1. Ośrodek „FORT 39” jest placówką całoroczną.
2. Ośrodek „FORT 39” dysponuje 26 miejscami noclegowymi.

3. Organem prowadzącym placówkę jest Gmina Miejska Kraków.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty.

Pkt. 4 System rezerwacji miejsc noclegowych i miejsca ogniskowego w Ośrodku „FORT 39”.

1. Rezerwacja noclegów dla wycieczek (grup zorganizowanych) oraz innych osób przyjmowana jest wg kolejności zgłoszeń. Podobnie miejsca ogniskowego.
2. Rezerwację miejsc w Ośrodku „FORT 39” można dokonać: telefonicznie, pocztą elektroniczną lub osobiście.
3. Przybywający do Ośrodka „FORT 39” regulują należne opłaty według obowiązujących stawek za nocleg i korzystanie z miejsca ogniskowego.
4. Ośrodek może pobrać zaliczkę za rezerwację noclegów. Zaliczka pobierana jest w wysokości około 20% od szacunkowej wartości końcowej, wyliczonej na podstawie ilości zarezerwowanych miejsc, jako równowartość okrągłej liczby noclegów. W przypadku anulowania rezerwacji na mniej niż 2 tyg. przed przyjazdem zaliczka jest bezzwrotna. Zaliczka może być pobrana również za organizację imprezy/spotkania/szkolenia w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień/imprezę. W przypadku anulowania rezerwacji na mniej niż 14 dni przed imprezą/spotkaniem/szkoleniem zaliczka jest bezzwrotna.

Pkt. 5 Zakwaterowanie

1. Doba hotelowa w Ośrodku „FORT 39” trwa od godz. 12⁰⁰ do godz. 10⁰⁰ następnego dnia.
2. Przyjmowanie osób do Ośrodka „FORT 39” odbywa się od godz. 12⁰⁰ do 21⁰⁰ w każdy dzień tygodnia. W uzasadnionych przypadkach Goście mogą zająć pomieszczenia w godzinach wcześniejszych w miarę wolnych miejsc, po zameldowaniu się w Ośrodku.
3. Kierownik grupy wycieczkowej, i opiekunowie zobowiązani są nocować w Ośrodku „FORT 39” razem z grupą i sprawować nad nią opiekę. Osobne pomieszczenie dla opieki dostępne jest tylko w przypadku wolnych miejsc.
4. Dzieci i młodzież niepełnoletnia pozostaje na terenie Ośrodka pod nadzorem i na odpowiedzialność swoich opiekunów.
5. Samochody gości Ośrodka należy pozostawić na parkingu.
6. Osoby nie zgłoszone na nocleg w Ośrodku mogą przebywać na jego terenie do godziny 21.
7. Osoby przebywające w Ośrodku „Fort 39” zobowiązują się do zapoznania ze schematem ewakuacji, zachowania zasad bezpieczeństwa, nie używania wewnątrz otwartego ognia.
8. W przypadku opuszczania budynku goście mają obowiązek zgasić światła i zamknąć budynek na klucz.

Pkt. 6 Wykwaterowanie

1. Przy zwalnianiu miejsca w pokoju gość ma obowiązek:
 - a) zgłosić ten fakt w recepcji,
 - b) pokój uprzątnąć, wyposażenie zostawić w takim stanie jak zastał,
 - c) zdać pościel w miejscu pobrania, złożyć na łóżkach koce, kołdry, itp.,
 - d) zdać klucze pracownikowi.
2. Kierownik grupy zorganizowanej ma obowiązek zadbać o dopilnowanie porządku w pokojach, zdać wszystkie klucze.
3. Recepcjonista sprawdza, czy pokoje i pomieszczenia zostały pozostawione w należyтым stanie.

Pkt. 7 Odpowiedzialność Ośrodka „FORT 39” za przedmioty wartościowe oraz pieniądze

1. Osoby przebywające w Ośrodku „FORT 39” są zobowiązane do zabezpieczenia we własnym zakresie przedmiotów wartościowych, w tym pieniędzy.
2. Ośrodek „FORT 39” nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty wartościowe oraz pieniądze wnoszone do Ośrodka „FORT 39” przez osoby przebywające na terenie Ośrodka „FORT 39”.
3. Ośrodek zbiera dane osobowe tylko dla potrzeb świadczenia usług. Dane te nie są nikomu przekazywane, ani przetwarzane przez osoby trzecie. Podanie danych potrzebnych do dokonania rejestracji jest dobrowolne, jednak Ośrodek „FORT 39” ma prawo odmówić noclegu w przypadku braku danych osobowych potrzebnych do świadczenia usług.

Pkt. 8 Prawa osób przebywających w Ośrodku „FORT 39”

1. Dzieci i młodzież oraz turyści indywidualni mogą korzystać z pobytu w placówce dowolną ilość dni po spełnieniu wszystkich kryteriów przedstawionych w paragrafie 4 i 5.
2. Osoby przebywające w Ośrodku „FORT 39” mają prawo korzystać z bazy Ośrodka tj.:
 - Kuchni turystycznej,
 - Świetlicy.
3. Ośrodek „FORT 39” zapewnia:
 - Profesjonalną uprzejmą obsługę,
 - Sprzątanie pomieszczeń ogólnodostępnych,
 - Bieżące usuwanie usterek i awarii.

Pkt. 9 Obowiązki osób przebywających na terenie Ośrodka „FORT 39”

1. Osoby przebywające w Ośrodku „FORT 39” zobowiązane są do zapoznania się z regulaminem obiektu i jego przestrzeganiem. Dzieci i młodzież niepełnoletnia przebywa na terenie Ośrodka pod nadzorem i na odpowiedzialność swoich opiekunów.
2. Od godziny 22⁰⁰ do 7⁰⁰ obowiązuje w Ośrodku „FORT 39” cisza nocna.
3. Goście, którzy przychodzą późno lub bardzo wczesnie wychodzą z Ośrodka „FORT 39”, nie powinni zakłócać wypoczynku pozostałym osobom. Przesunięcie ustalonych godzin ciszy jest możliwe tylko w wyjątkowych przypadkach za wiedzą i zgodą kadry Ośrodka „FORT 39”.
4. Przygotowanie posiłków może się odbywać jedynie w miejscu do tego wyznaczonym tj. w kuchni turystycznej. Po spożyciu posiłków należy kuchnię posprzątać, pozostawiając w stanie zastanym.
5. Wszelkie zniszczenia i uszkodzenia przedmiotów stanowiących własność Ośrodka „FORT 39” należy zgłaszać w recepcji.
6. W Ośrodku „FORT 39” obowiązuje przyzwoity i odpowiedni do miejsca przebywania ubiór, spokój i kulturalny sposób zachowania się.
7. W Ośrodku „FORT 39” zabrania się:
 - a) uprawiania gier hazardowych,
 - b) sprzedaży, podawania i spożywania alkoholi,
 - c) sprzedaży, podawania i spożywania środków odurzających (narkotyków),
 - d) palenia tytoniu oraz używania otwartego ognia,
 - e) szerzenia mowy nienawiści.
8. Gości Ośrodka „FORT 39” zobowiązuje się do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa oraz przepisów ppoż. Ośrodek wyposażony jest w system alarmowy. Nieuzasadnione uruchomienie alarmu powoduje opłatę karną.
9. Goście zobowiązani są do oszczędnego używania wody i energii elektrycznej.
10. W Ośrodku „FORT 39” obowiązuje zakaz posiadania i wnoszenia przedmiotów uznawanych za niebezpieczne i stwarzające zagrożenie dla zdrowia i życia.
11. Zabrania się wchodzenia na dach budynku oraz murki znajdujące się po bokach budynku Ośrodka „Fort 39”.
12. Goście zobowiązani są do szanowania terenów zielony znajdujących się w otoczeniu budynku Ośrodka „Fort 39”.

Pkt. 10 Postępowanie w przypadku naruszenia regulaminu Ośrodka „FORT 39” i praw przebywających w Ośrodku.

1. Wszelkie zniszczenia i uszkodzenia przedmiotów stanowiących własność Ośrodka „FORT 39” należy zgłaszać obsłudze, która określa, w porozumieniu z kierownikiem wysokość odszkodowania.
2. W razie przekroczenia regulaminu Ośrodka „FORT 39” lub nieodpowiedniego zachowania się, kierownik Ośrodka lub wyznaczony przez niego pracownik, jest upoważniony do usunięcia korzystającego z pobytu w Ośrodku, a ponadto do zawiadomienia o tym fakcie właściwej szkoły, uczelni, organizacji, biura turystycznego itp.
3. W przypadku naruszenia jakichkolwiek praw, korzystający z Ośrodka, mają prawo złożenia skargi do organu prowadzącego Ośrodek za pośrednictwem kierownika Ośrodka lub bezpośrednio do Dyrekcji Młodzieżowego Domu Kultury „Domu Harcerza” w Krakowie tel. 12 6373761.

Pkt. 11 Postanowienia końcowe

1. Zwierzęta mogą przebywać w Ośrodku „FORT39” za zgodą kierownika Ośrodka.
2. W sprawach nie ujętych w Regulaminie, a dotyczących toku życia w placówce, jak: zapewnienie porządku, ochrona mienia, przestrzeganie zasad kultury itp. korzystający są zobowiązani stosować się do wskazań kierownika lub upoważnionego przez niego pracownika placówki.
3. Osoby korzystające z miejsca ogniskowego mogą przebywać w świetlicy tylko w przypadku jej dostępności i po wcześniejszym ustaleniu.
4. Za usługi świadczone przez Ośrodek Szkolno-Wypoczynkowy „FORT 39” pobierane są opłaty. Wysokość opłat określa Dyrektor Młodzieżowego Domu Kultury „Domu Harcerza” w Krakowie.

Pkt.12 Ochrona danych osobowych

1. Ośrodek zbiera dane osobowe tylko dla potrzeb świadczenia usług. Dane te nie są nikomu przekazywane, ani przetwarzane przez osoby trzecie. Podanie danych potrzebnych do dokonania rejestracji jest dobrowolne, jednak Ośrodek „FORT 39” ma prawo odmówić noclegu w przypadku braku danych osobowych potrzebnych do świadczenia usług.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO
INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Szanowni Państwo, informujemy, że administratorem Waszych danych osobowych jest Dyrektor Młodzieżowego Domu Kultury „Dom Harcerza” z siedzibą w Krakowie przy ul. Reymonta 18 i są one podawane w celu realizacji usług świadczonych przez naszą jednostkę.

Informujemy, że:

1. Macie prawo do żądania od administratora dostępu do Waszych danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
2. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
3. Macie prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
4. Podstawę prawną przetwarzania Waszych danych stanowi art. 6 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), tzn. **dane będą przetwarzane na podstawie Waszej zgody albo na podstawie przepisów prawa.**

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych – e-mail: inspektor6@mjo.krakow.pl